

## **CARTA SOLICITUD EXCEDENCIA VOLUNTARIA**

Fecha:.....

Nombre y apellidos:

DNI:

Sociedad:

Centro de trabajo:

Telf Contacto:

Mediante el presente escrito solicito una EXCEDENCIA VOLUNTARIA en la empresa .....durante el periodo comprendido entre la fecha de inicio..... y fecha de finalización.....

Atendiendo a la normativa y tal como justifica la ley, hago esta comunicación con 15 días laborables de antelación. En caso de incumplimiento, se estará dispuesto a lo que establece el art. 32 del Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

Sin otro particular y la espera de recibir noticias tuyas para la tramitación de la documentación y finiquito, reciban un cordial saludo.

Firma Trabajador/a: